



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ταχ.Δ/νση: Ελ. Βενιζέλου 31

35300 Στυλίδα

Τηλέφωνο: 2238350100

Email : dimarchos-stylidas@stylida.gr

Στυλίδα 30 - 11 - 2022

Αριθ. Πρωτ.: 11457

Αριθ. Απόφ.: 314

ΘΕΜΑ: Απόφαση Δημάρχου για ορισμό Εντεταλμένων και μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης (Α' 87) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 44 του Ν. 3979/2011 (Α' 138).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3463/2006 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 94 του Ν. 3852/2010.
3. Το γεγονός ότι με την υπ' αριθ. 289/10780/04-11-2021 απόφαση Δημάρχου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 153/5707/15-06-2022 όμοια, ορίσθηκαν εντεταλμένοι δημοτικοί σύμβουλοι, των οποίων η θητεία λήγει στις 30-11-2022.
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Στυλίδας (ΦΕΚ1564/τ.Β'/17-04-2021)
5. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Στυλίδας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Ι. Ορίζουμε τους κατωτέρω Δημοτικούς Συμβούλους, ως **Εντεταλμένους Συμβούλους** του Δήμου Στυλίδας, με θητεία από **01/12/2022** έως και **31/12/2023**, με τους εξής τομείς ευθύνης και αρμοδιοτήτων τους:

- 1.** Το Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. **Ιωάννη Πρεμέτη** και του μεταβιβάζει καθ' ύλην την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας της **Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης** με αντικείμενο:

Την εύρυθμη λειτουργία της **Σχολικής Επιτροπής Α/βάθμιας Εκπαίδευσης**, η οποία έχει ως έργο τη διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων, ενώ έχει και την ευθύνη για την τήρηση των απαραίτητων βιβλίων.

Παράλληλα του μεταβιβάζει **κατά τόπον της Δ. Ε. Πελασγίας** τις αρμοδιότητες χειρισμού των κάτωθι:

Α. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου Τεχνικών Έργων με αντικείμενο:

- Τη συντήρηση έργων τεχνικής υποδομής τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα, τα υδραυλικά και τεχνικά έργα προστασίας του περιβάλλοντος κ.λπ., σε συνεργασία με το αυτοτελές τμήμα Πολιτικής Προστασίας και το Γραφείο Αγροτικής και Κτηνοτροφικής Παραγωγής.
- Τη συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση ενεργειών άμεσης επέμβασης σε περιπτώσεις επειγουσών εργασιών εκτός προγράμματος.
- Την επίβλεψη από διοικητικής και τεχνικής άποψης των έργων που εκτελούν τα Συνεργεία με αυτεπιστασία, καθώς και των αντίστοιχων εργασιών συντηρήσεων.
- Την μέριμνα για την αποθήκευση και διαχείριση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού.
- Τον προγραμματισμό για την έγκαιρη παραγγελία των υλικών πριν την εξάντληση των αποθεμάτων μέσω του Γραφείου Προμηθειών της Κεντρικής Υπηρεσίας.
- Την ευθύνη της παραλαβής από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων (μηχανήματα-εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία της Δ.Ε Πελασγίας.

Β. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης με αντικείμενο:

- Τη μέριμνα για κάθε πράξη που έχει σχέση με την συντήρηση, επέκταση, επισκευή και ανακατασκευή του δικτύου ύδρευσης - αποχέτευσης.
- Τη συντήρηση και επισκευή φρεατίων αποχέτευσης όμβριων υδάτων, συντήρησης των δικτύων όμβριων υδάτων μετά των φρεατίων υδροσυλλογής αρμοδιότητας Δ. Ε. Πελασγίας (σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τη νομοθεσία).
- Τη μέριμνα για κάθε πράξη που έχει σχέση με την συντήρηση, επέκταση, επισκευή και ανακατασκευή του δικτύου άρδευσης.
- Την εποπτεία της καταγραφής των καταναλώσεων νερού.
- Τη συντήρηση των αρδευτικών συγκροτημάτων κατά τακτά χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση των μικρών βλαβών και την ενημέρωση των αρμόδιων οργάνων για μεγαλύτερες βλάβες.
- Την παρακολούθηση του αρχείου των ωρών άρδευσης.

- Την τήρηση κατάστασης, στην οποία θα καταγράφονται τα ονόματα των παραγωγών σύμφωνα με το πρόγραμμα άρδευσης.
- Τη σύνταξη αναλυτικών καταστάσεων, όπου θα εμφανίζονται τα στοιχεία των παραγωγών που κάνουν χρήση του δημοτικού αρδευτικού δικτύου, τις εκτάσεις των αγροτεμαχίων που αρδεύουν, τις ώρες που αναλογούν στον κάθε παραγωγό και γενικώς οτιδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο προκειμένου να συνταχθεί ο βεβαιωτικός κατάλογος άρδευσης από την αρμόδια υπηρεσία.
- Τη μέριμνα για την καταβολή των τελών άρδευσης.

Γ. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου Συντήρησης Πρασίνου με αντικείμενο:

- Τη μελέτη και κατασκευή έργων μικρής κλίμακας με αυτεπιστασία σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.
- Τη συντήρηση και εκτέλεση έργων και εργασιών πρασίνου σε άλση και πάρκα και παιδικές χαρές και σχολικά συγκροτήματα.
- Τις εργασίες παρεμβάσεων – αναπλάσεων στους χώρους πρασίνου της αρμοδιότητάς του.
- Την εκπόνηση προγράμματος ποτίσματος των δένδρων (ιδιαίτερα στις νέες φυτεύσεις) σε δενδροστοιχίες και κοινόχρηστους χώρους πρασίνου σε συνεργασία με το Γραφείο Κίνησης.
- Την κοπή δέντρων που θεωρούνται επικίνδυνα για την δημόσια ασφάλεια ενώ για τα υπόλοιπα ακολουθείται το τακτικό και έκτακτο πρόγραμμα κλαδεύσεων.
- Τη διακίνηση των μηχανημάτων, της μεταφοράς υλικών, φυτών, εργαλείων κλπ. στους χώρους πρασίνου της πόλης καθώς και της αποκομιδής των φυτικών υπολειμμάτων και λοιπών υλικών που προέρχονται από τις εργασίες της υπηρεσίας.

Δ. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Ενέργειας και Συγκοινωνιών με αντικείμενο:

- Τον έλεγχο των ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών υποδομών του Δήμου.
- Την αποκατάσταση φθορών - βλαβών που έχουν υποστεί οι ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις στο Δήμο.
- Τον προγραμματισμό αντιμετώπισης τρεχουσών και μελλοντικών αναγκών σε ηλεκτρομηχανολογικό υλικό.
- Τον εκσυγχρονισμό και αναβάθμιση ηλεκτρομηχανολογικού υλικού.
- Την τήρηση αρχείου επισκευών και συντήρησης που έχουν γίνει.
- Την τήρηση αρχείου έργων που έχουν γίνει.
- Την εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης σε φθορές που προκύπτουν αιφνιδίως και χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης και αφορούν στην οριζόντια-κάθετη σήμανση, καθώς και σε στοιχεία οριοθέτησης πεζοδρομίων (κιγκλιδώματα-κολωνάκια).
- Τη λήψη μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας, τον καθορισμό χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων, τον καθορισμό των υπεραστικών γραμμών

λεωφορείων, πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας και, γενικότερα, τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της οδικής κυκλοφορίας, όπως και την υλοποίηση των σχετικών κανονιστικών αποφάσεων.

Ε. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου Διαχείρισης και Συντήρησης Μηχανημάτων Έργου με αντικείμενο:

- Τη συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των μηχανημάτων έργου.
- Το ωράριο κίνησης των οχημάτων και μηχανημάτων έργου.
- Την κατάσταση των οχημάτων και μηχανημάτων έργου, μεριμνά για τη άρση κυκλοφορίας τους και εισηγείται την αγορά νέων.
- Τον προγραμματισμό και έλεγχο του έργου του προσωπικού.
- Τον έλεγχο του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων του Γραφείου.
- Την κυκλοφορία των οχημάτων και μηχανημάτων έργου ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών και τη κατάσταση τους και μεριμνά για τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.
- Τον εφοδιασμό των οχημάτων και μηχανημάτων έργου με καύσιμη ύλη και εποπτεύει την κατανάλωση καυσίμων.
- Το τακτικό πλύσιμο των οχημάτων και μηχανημάτων έργου.
- Την αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για την συντήρηση και αποκατάσταση των βλαβών των οχημάτων και μηχανημάτων έργου.
- Τον περιοδικό έλεγχο ΚΤΕΟ της κάρτας καυσαερίων και τον εφοδιασμό των οχημάτων και μηχανημάτων έργου με τα αναγκαία σήματα τελών κυκλοφορίας, πιστοποιητικών ταχογράφων, πυροσβεστήρων, φαρμακείων κ.λ.π.
- Ελέγχει το ωράριο κίνησης των οχημάτων και μηχανημάτων έργου.

ΣΤ. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων της Δ.Ε. Πελασγίας.

Ζ. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου ΚΕΠ Δ.Ε. Πελασγίας και ιδίως για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των ενεργειών και της δράσης του.

Η. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» Δ.Ε. Πελασγίας.

Θ. Σε συνεργασία με τον κατά τόπον ΔΕ Εχιναίων και Πελασγίας Αντιδήμαρχο στον τομέα της Καθαριότητας:

- Την καθαριότητα των εξωτερικών χώρων, αστικών και αγροτικών δρόμων, πεζοδρομίων, πλατειών, πάρκων, παιδικών χαρών κλπ.
- Τη λήψη εκτάκτων μέτρων για τη καθαριότητα της Δ.Ε. Πελασγίας, όταν αυτό απαιτείται λόγω των καιρικών συνθηκών, τοπικών ιδιαιτεροτήτων ή έκτακτων γεγονότων.

Επιπλέον του αναθέτει:

- Την αρμοδιότητα τέλεσης πολιτικών γάμων, εναλλακτικά με τη Δήμαρχο.

Εξουσιοδοτείται με την παρούσα να υπογράψει «με εντολή Δημάρχου» τη θεώρηση α) του γνήσιου της υπογραφής και β) για του ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, τις αρμοδιότητές του ασκεί η Δήμαρχος.

2. Το Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Απόστολο Μαλισόβα και του μεταβιβάζει κατά τόπον της Δ.Ε. Πελασγίας την αρμοδιότητα χειρισμού του κάτωθι τομέα σε συνεργασία με τον καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Αθλητισμού:

Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του τομέα **Αθλητισμού** με αντικείμενο:

- Τη διαχείριση των αθλητικών εγκαταστάσεων και τη διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.
- Τη συνεννόηση με τα σωματεία και τις υπηρεσίες για την έκδοση προγραμμάτων προπονήσεων των αθλητικών συλλόγων και των σωματείων.
- Τον καθορισμό των προπονήσεων στα γήπεδα με χλοοτάπητα σε συνεννόηση με το εκάστοτε συντηρητή και τα σωματεία.
- Τις εισηγήσεις για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή αθλητικών εκδηλώσεων.
- Την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των χώρων άθλησης και σε θέματα συντήρησης-καθαριότητας.
- Την ευθύνη για τη φύλαξη, συντήρηση και μέσω εξοπλισμού των χώρων άθλησης.

3. Τη Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας κα Ειρήνη Ζαγαριώτου και της μεταβιβάζει καθ' ύλην την αρμοδιότητα χειρισμού των κάτωθι:

Α. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του τομέα Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης (Δ.Β.Μ) με αντικείμενο:

- Τις αρμοδιότητες θεμάτων Διά Βίου Μάθησης και Παιδείας.
- Την εκπόνηση και εκτέλεση προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης.
- Ως υπεύθυνη πολιτικού σχεδιασμού, εποπτεία και έλεγχο διαδικασιών που αφορούν σε θέματα Παιδείας.
- Επιπρόσθετα στους τομείς Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης ασκεί αρμοδιότητες που σχετίζονται με την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε συνεργασία με τις Σχολικές Επιτροπές και την Τεχνική Υπηρεσία.
- Την εποπτεία των δομών που σχετίζονται με την Παιδεία.
- Το σχεδιασμό, την κατάρτιση και εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος Δ.Β.Μ.
- Τη συγκρότηση και διαχείριση του Μητρώου Φορέων Δ.Β.Μ.

- Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση όλων των προγραμμάτων μετασχολικών δραστηριοτήτων (εκπαιδευτικών, ψυχαγωγικών) για όλους τους μαθητές των σχολείων, αλλά και γενικότερα δραστηριοτήτων και δράσεων σε επίπεδο γειτονιάς που θα απευθύνονται στους πολίτες της κάθε τοπικής κοινότητας σε συνεργασία ενδεικτικά και όχι περιοριστικά με Συλλόγους και Ενώσεις γονέων, Τοπικούς Φορείς κ.λ.π.
- Τη μέριμνα για τη λειτουργία Κοινωνικού Φροντιστηρίου που στηρίζεται στην εθελοντική προσφορά εκπαιδευτικών προκειμένου να παρέχονται δωρεάν μαθήματα σε μαθητές, είτε άμεσα είτε μέσω της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.
- Τη μέριμνα για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά εκπαιδευτήρια της περιοχής.
- Την υλοποίηση δράσεων σε συνεργασία με φορείς, όπως Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι., επιστημονικούς φορείς, συλλόγους κ.α.

Β. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του τομέα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας με αντικείμενο:

- Το σχεδιασμό των βασικών κατευθύνσεων για την προαγωγή, την πρόληψη και προστασία της δημόσιας υγείας.
- Για θέματα προστασίας και προαγωγής της δημόσιας υγείας.
- Τη μέριμνα για την οργάνωση και την καλή λειτουργία των Δημοτικών Ιατρείων.
- Την ολοκληρωμένη υποστήριξη της υγείας.
- Την υλοποίηση προγραμμάτων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας.
- Το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής και προαγωγής υγείας στην κοινότητα (σχολεία - λέσχες φιλίας κ.α.).
- Την ευθύνη για τη μελέτη των συνθηκών υγείας του πληθυσμού του Δήμου Στυλίδας και τον σχεδιασμό δράσεων προληπτικής ιατρικής.
- Την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και στη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής.
- Την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.
- Την εφαρμογή και διενέργεια προγραμμάτων εμβολιασμών.
- Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.
- Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός της, τις αρμοδιότητές της ασκεί η Δήμαρχος.

4. Τον ανεξάρτητο Δημοτικό Σύμβουλο κ. Σταύρο Ζωγραφάκη και του μεταβιβάζει καθ' ύλην την αρμοδιότητα χειρισμού του κάτωθι:

Την εποπτεία και την ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου Τουριστικής ανάπτυξης με αντικείμενο:

- Τον προγραμματισμό και τη χάραξη της τουριστικής πολιτικής, το σχεδιασμό της τουριστικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της γενικότερης πολιτικής του Δήμου και τη διαμόρφωση και προώθηση των αναγκαίων ρυθμίσεων και των απαιτούμενων μέτρων εφαρμογής.
- Τη μελέτη και κατάρτιση προγραμμάτων τουριστικής υποδομής και ανάπτυξης του Δήμου.
- Τις αναγκαίες ενέργειες για την προώθηση και λήψη μέτρων για την προσέλκυση ιδιωτικών κεφαλαίων στον τομέα του τουρισμού.
- Τη συνεργασία με τους συναρμόδιους επαγγελματικούς φορείς της τοπικής κοινωνίας για την εναρμόνιση των πολιτικών τους και το συντονισμό των δράσεων, με σκοπό την υποβοήθηση της τουριστικής ανάπτυξης και τη βελτίωση της ποιότητας και της ανταγωνιστικότητας του τουρισμού του Δήμου.
- Την εκπροσώπηση του Δήμου σε τοπικές, πανελλαδικές ή διεθνείς εκθέσεις που διοργανώνονται με θέμα τον τουρισμό, για την προβολή του Δήμου και την προώθηση των τοπικών τουριστικών προϊόντων.
- Το σχεδιασμό της πολιτικής για την υποβοήθηση της ποιοτικής αναβάθμισης των τουριστικών υπηρεσιών του Δήμου Στυλίδας και ιδίως, η αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και τη σύνταξη προτάσεων και διατύπωση γνώμης για την έκδοση κανονιστικών αποφάσεων από το δημοτικό συμβούλιο για τον καθορισμό του περιεχομένου της διαδικασίας ελέγχου των τουριστικών επιχειρήσεων, την τήρηση της καθαριότητας, ευταξίας και ευπρεπούς εμφάνισης όλων των σημείων του Δήμου, που έχουν σχέση με τον τουρισμό και την εισήγηση στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη μέτρων πραγματοποίησης των σκοπών αυτών.
- Την ανάπτυξη του θεματικού Τουρισμού, του Αγροτουρισμού, του Θρησκευτικού, του Πολιτιστικού κλπ.

5. Τη Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας κα Βασιλική Στεργίου και της μεταβιβάζει καθ' ύλην την εποπτεία και τον έλεγχο της Σχολικής Επιτροπής Β/βάθμιας Εκπαίδευσης:

- Επιβλέπει και έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της **Σχολικής Επιτροπής Β/βάθμιας Εκπαίδευσης**, η οποία έχει ως έργο τη διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων, ενώ έχει και την ευθύνη για την τήρηση των απαραίτητων βιβλίων.

II. Την υπογραφή όλων των εγγράφων που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατεθείσες αρμοδιότητες σε έκαστο Εντεταλμένο Σύμβουλο, με την σύμφωνη πάντα γνώμη της Δημάρχου.

III. Η παρούσα να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα, να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Στυλίδας και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση
Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας
2. Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας
3. Ανωτέρω ορισθέντες

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

ΒΙΡΓΙΝΙΑ ΣΤΕΡΓΙΟΥ

Υπηρεσίες Δήμου Στυλίδας